

Basisschool "De Draaiende Wieken"  
Streekelsweg 6  
6061 EL Posterholt  
Tel.: 0475-402865  
Fax: 0475-404299  
E-mail: [info@draaiendewieken.nl](mailto:info@draaiendewieken.nl)  
Web-site : [www.draaiendewieken.nl](http://www.draaiendewieken.nl)



## Tussenschoolse Opvang

### **Tussenschoolse Opvang Basisschool "de Draaiende Wieken"**

Beleidsdocument

18 oktober 2007

## Tussenschoolse Opvang

### Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	3
2	Visie op tussenschoolse opvang.....	4
3	Inzichten .....	5
3.1	Behoeftte bij ouders.....	5
3.2	De wens van Innovo/de Draaiende Wieken .....	5
3.3	De wet.....	6
4	Veiligheid en structuur .....	7
4.1	Veiligheid .....	7
4.2	Respect voor de autonomie.....	7
4.3	Structuur bieden .....	7
4.4	Informatie en uitleg .....	7
5	Kwaliteitseisen .....	8
5.1	Kwaliteitseisen TSO-ruimten .....	8
5.2	De kwaliteit van het gebouw en de omgeving .....	8
5.3	De fysieke veiligheid .....	8
5.4	Sfeer .....	8
5.5	Rust.....	8
5.6	De emotionele veiligheid .....	9
5.7	Communicatie.....	9
5.8	TSO-krachten .....	9
5.9	TSO-Coördinator .....	9
5.10	Eisen HACCP .....	10
6	Financiën.....	11
7	Ontwikkelpunten.....	12

# 1 Inleiding

Dit is de beleidsnotitie waarin we het overblijven in de nieuwe lesroosterconstellatie (continurooster) op de Draaiende Wieken vorm hebben gegeven. In dit document worden de beleidsmatige zaken en ontwikkelpunten benoemd en toegelicht. In het document Praktische invulling worden de praktische zaken verder uitgewerkt. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van de TSO is vanaf 2006 een zaak geworden van ouders en schoolbestuur. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van een TSO-voorziening en de kwaliteit daarvan. Het dient in overleg met de ouders te bepalen hoe de TSO wordt georganiseerd en welke kwaliteitseisen er aan de TSO worden gesteld.

## 2 Visie op tussenschoolse opvang

Een aantal richtinggevende uitspraken:

- Innovo is een stichting voor katholiek primair onderwijs waarvan de Draaiende Wieken onderdeel uitmaakt.. Zij heeft haar doel vanuit een visie/missie vertaald in een strategisch beleid om o.a. tussenschoolse opvang op maat te realiseren.
- Elk kind is anders en elke fase waarin het zich bevindt zal anders zijn. Dat willen we respecteren en daar willen we naar handelen.
- Omdat we in de tussenschoolse opvang rekening houden met de sociale context van het kind, is het vanzelfsprekend dat we intensief contact met ouders zoeken en onderhouden en ervoor zorgen dat de ouders optimaal geïnformeerd worden.
- We willen met onze tussenschoolse opvang aansluiten op de leerling en zijn of haar omgeving. Veiligheid en geborgenheid dienen gewaarborgd te worden. De leerlingen moeten zich er thuis kunnen voelen.
- We willen dat TSO-krachten zich blijven ontwikkelen. De kwaliteit van de tussenschoolse opvang wordt bepaald door het TSO-team (onder leiding van een coördinator) in samenspraak met school, ouders en kinderen en niet alleen door individuele TSO-krachten.

### 3 Inzichten

#### 3.1 Behoeftte bij ouders

In steeds meer gezinnen werkt zowel de man als de vrouw. Dit betekent onder andere dat de behoefte aan goede opvang voor kinderen toeneemt. Naast voorschoolse en naschoolse opvang is ook tussenschoolse opvang in dit kader belangrijk. De ouders zijn door hun werk namelijk vaak niet in staat om hun kinderen tussen de middag op te vangen. Ook is het voor kinderen die ver van school wonen belangrijk dat ze tussen de middag op school kunnen overblijven.

Een enquête gedurende het schooljaar 06/07 wees uit dat er een behoefte bestaat aan een goede TSO. Enkele praktische tips uit de enquête zijn meegenomen in dit document.

Een goede tussenschoolse opvang is van essentieel belang. Overblijvende kinderen krijgen dan de gelegenheid om te eten, te spelen en tot rust te komen onder een pedagogisch verantwoorde begeleiding. De TSO draagt hierdoor bij aan de ontwikkeling van de kinderen. Een goede tussenschoolse opvang blijkt er voor te zorgen dat de overblijvers beter geconcentreerd beginnen aan de middaglessen. Dit deel van de schooldag verloopt daardoor ordelijker en effectiever. Dit is niet alleen prettig voor de kinderen, maar ook door de leerkracht.

#### 3.2 De wens van Innovo/de Draaiende Wieken

Elke TSO:

1. Dient uit te gaan van een pedagogisch beleidsplan;  
TSO past binnen het pedagogische concept van de school. TSO-krachten hebben affiniteit met kinderen. Ze houden toezicht op de kinderen en kunnen conflictsituaties hanteren. Ze bieden de kinderen activiteiten aan en begeleiden die. Er bestaan regels over hoe lang kinderen aan tafel zitten, over eetmannieren en snoepen, of ze al dan niet op andere kinderen wachten, waar en hoe lang ze spelen, in hoeverre ze zelf keuzes kunnen maken. Die regels moeten bekend zijn bij de ouders.
2. Richt de opvang zodanig in dat tegemoet gekomen wordt aan de verschillen bij kinderen (leeftijd, achtergrond, cultuur, etc.);
3. Heeft beschreven hoe de ouders betrokken en geïnformeerd worden;
4. Wordt opgenomen in de kwaliteitscyclus (PDCA) van de school.
5. Partijen die het overblijven regelen, overleggen regelmatig met elkaar, mogelijk via een werkgroep overblijven.
6. Handelt vanuit een positief mensbeeld en toont voorbeeldgedrag;
7. Kent een omgeving die uitdagend, veilig en huiselijk is;
8. Heeft een professionaliseringsplan

*Ad 5 (vanuit wet- en regelgeving toegevoegd)*

*Op de agenda van de SAC- en MR-vergaderingen komt het onderwerp overblijven met enige regelmaat voor. Minstens één keer per jaar wordt het overblijven in deze geledingen formeel geëvalueerd. De ouders van de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht op het gebied van overblijven.*

*Van de evaluatie wordt verslag gedaan in het schooljaarverslag. Daarbij wordt ingegaan op:*

- a. de kwaliteitskenmerken,
- b. de klachten en verbeterpunten,
- c. de kosten en baten,
- d. de mate van overeenstemming tussen de betrokken partijen.

## Tussenschoolse Opvang

*De onderwijsinspectie neemt het overblijven op als onderdeel van haar schoolbezoeken. De inspectie zal vooral de overeenstemming tussen de betrokken partijen en de medezeggenschap nagaan. Zij zal geen aparte criteria aanleggen.*

*Ad 8 (vanuit wet- en regelgeving toegevoegd)  
Een groot gedeelte van de TSO-krachten (minstens 60 %) heeft scholing gevolgd. Voor die scholing kan de school een beroep doen op een specifiek scholingsbudget (voor BaO: € 3000,-- per school).  
Aan overblijfkkrachten worden eisen gesteld. Zij kunnen de diverse tijdens het overblijven voorkomende situaties hanteren.*

### 3.3 De wet

Met ingang van 1 augustus 2006 is het schoolbestuur verplicht zijn verantwoordelijkheid te nemen ten aanzien van de TSO. Het doel van deze regeling is dat in 2008/2010:

- het schoolbestuur de tussenschoolse opvang heeft geprofessionaliseerd;
- alle leidsters aan één of meer trainingen hebben deelgenomen; De aard en inhoud van deze trainingen zal in de komende periode nader worden uitgewerkt.
- een deel van de leidsters de eenjarige opleiding leidster tussenschoolse opvang (TSO) heeft afgesloten.

Het ministerie stelt zich garant voor het invoeringstraject en de kosten van de professionalisering van de leidsters. Na 2010 dienen de opleidings- en trainingskosten opgenomen te worden in de bijdrage van de ouders.

We zoeken (na afstemming met Innovo) naar op maat ingerichte cursussen voor ons TSO team, Thema's worden samen bepaald en de bijeenkomsten zullen bij voorkeur op onze school plaats vinden. (Navragen bij MIK over de kosten en inhoud)

## 4 Veiligheid en structuur

### 4.1 Veiligheid

TSO biedt veiligheid en geborgenheid. Dit betekent:

- Kinderen voelen zich welkom
- Alles is duidelijk en overzichtelijk
- Eigen, vertrouwde ruimte (eigen lokaal)
- Vaste begeleiders
- Individuele aandacht
- Emotionele ondersteuning

### 4.2 Respect voor de autonomie

Respect voor autonomie bevordert de zelfstandigheid van het kind. Het gaat om het volgende:

- Het kind wordt serieus genomen
- Zijn autonomie wordt erkend Er is respect voor zijn keuze
- Het mag ongestoord spelen
- Zijn eigen ideeën, wensen en verlangens worden serieus genomen
- Krijgt genoeg aandacht als hij/zij dat nodig heeft
- Het krijgt genoeg materiaal
- Het krijgt genoeg ruimte
- Het wordt aangemoedigd en gestimuleerd

### 4.3 Structuur bieden

Een heldere structuur is belangrijk voor iedereen die bij de TSO betrokken is. Iedereen weet wat ze van elkaar kunnen verwachten. Dit betekent:

- De organisatie is helder
- Duidelijke TSO-regels
  - Duidelijke regels in de ruimte(s)
  - Duidelijke regels in (spel)materiaal
  - Duidelijke schoolregels
  - Duidelijke grenzen
  - Duidelijk programma

### 4.4 Informatie en uitleg

Informatie en uitleg blijft niet bij één keer, het wordt herhaald totdat alles voor iedereen duidelijk is. Dit gaat over:

- Informatie uitleg over de structuur
- Uitleg regels
- Uitleg grenzen
- Uitleg waarom deze regels
- Uitleg spelletjes
- Uitleg speelgoed

## 5 Kwaliteitseisen

### 5.1 Kwaliteitseisen TSO-ruimten

- Eigen speelmateriaal, knutselmateriaal en boeken en tijdschriften. Bij de aanschaf van dit speelmateriaal dient rekening te worden gehouden met de wensen en ontwikkelingsbehoefte van de kinderen;
- Het gebruik van een buitenruimte (incl. berging voor buitenspeelmateriaal);
- Het gebruik van een speel- of gymlokaal;
- Het gebruik van een ruimte door de coördinator;
- Het gebruik van ruimtes tijdens overlegmomenten.
- Het gebruik maken van een verzorgingsruimte.

### 5.2 De kwaliteit van het gebouw en de omgeving

- Er is voldoende ruimte binnen
- Er is voldoende ruimte buiten
- Er is voldoende variatie in ruimtes (binnen, buiten, speelhoekjes, spelzaal, "natte hoek")
- Het gebouw en de omgeving zijn uitdagend
- Het gebouw en de omgeving zijn veilig
- De ruimtes zijn schoon
- De ruimtes zijn behaaglijk warm

### 5.3 De fysieke veiligheid

- Het spelmateriaal is veilig
- Het meubilair is veilig
- De ruimtes zijn veilig
- Er is hulp bij ongelukken
- Het buiten spelen is veilig
- Noodtelefoonnummers zijn bekend bij leerkrachten en directie

### 5.4 Sfeer

- Het is gezellig tijdens de TSO
- De sfeer is warm
- De sfeer is ontspannen
- Er zijn leuke activiteiten

### 5.5 Rust

- De TSO-krachten gedragen zich rustig
- Er is voldoende begeleiding
- De spullen staan van te voren klaar
- De TSO-krachten en de kinderen kennen de regels
- Tijdens het eten wordt er niet gelopen
- Binnen wordt er niet gerend
- Binnen is men niet luidruchtig
- De kinderen kennen de TSO-krachten en –coördinator

## Tussenschoolse Opvang

### 5.6 De emotionele veiligheid

- Er is vertrouwen tussen de TSO-krachten en de kinderen
- Er wordt naar elkaar geluisterd
- Er is onderling respect
- De TSO-krachten zijn eerlijk
- De TSO-krachten zijn betrouwbaar
- De ruimtes zijn vertrouwd
- De TSO-krachten zijn vertrouwd
- De TSO-krachten geven de kinderen aandacht
- De TSO heeft een duidelijke structuur
- De regels zijn duidelijk en bekend
- De kinderen weten bij wie ze terecht kunnen
- Er is ruimte voor ontspanning
- Er is voldoende vrijheid binnen de regels

### 5.7 Communicatie

- De communicatie tussen de TSO-krachten en de kinderen is goed
- De communicatie tussen de TSO-krachten is goed
- De communicatie tussen de TSO-krachten en de overblijfcoördinator is goed
- De communicatie tussen de TSO-krachten en de ouders is goed
- De werkwijze en visie van de TSO-werkgroep staat op papier
- De werkwijze en visie van de TSO-werkgroep is bekend
- Er zijn overlegstructuren
- Er is een TSO-werkgroep

“Goed” is natuurlijk niet meetbaar, het streven in om er voor te zorgen dat er in het eerste jaar in ieder geval communicatie is. Dan zal ook bepaald worden aan welke maatstaven voldaan dient te worden. Er is regelmatig (elke dag) een evaluatie met de TSO-krachten olv de coördinator. Deze vindt plaats in de koffiekamer van school. Een keer per week wordt dit centraal teruggekoppeld aan de leerkrachten via mail en op papier. Structureel is evaluatie afgesproken in de MR en SAC.

### 5.8 TSO-krachten

- De TSO-krachten zijn betrouwbaar in opkomst
- De TSO-krachten komen op tijd
- De TSO-krachten zijn betrouwbaar
- De TSO-krachten hebben het vermogen tot invoelen
- De TSO-krachten hebben interesse in kinderen en hun spel
- De TSO-krachten kunnen kinderen activeren, motiveren en stimuleren
- De TSO-krachten kunnen orde bewaren
- De TSO-krachten hebben overzicht
- De TSO-krachten zijn consequent
- De TSO-krachten kennen de regels
- De TSO-krachten kennen de werkwijze en visie van de TSO-voorziening
- De TSO-krachten hebben zorg voor het materiaal
- De TSO-krachten hebben zorg voor de kinderen
- De TSO-krachten zijn aanwezig op vergaderingen

### 5.9 TSO-Coördinator

Naast de bovenstaande geldt voor de overblijfcoördinator ook de volgende eisen:

- De TSO-coördinator moet leiding kunnen geven aan de overblijfkrachten
- De TSO-coördinator kan het overblijven organiseren
- De TSO-coördinator kan contacten leggen met ouders en teamleden
- De TSO-coördinator houdt zijn administratie bij

### 5.10 Eisen HACCP (voedsel en warenautoriteit eisen)

*Uit de notitie Beheersplan kinderdagverblijven.*

- vastleggen verantwoordelijkheden uitvoerend personeel/TSO-ouders
- bewust worden van het feit dat TSO-ouders en leerkrachten verantwoordelijk zijn voor de voedselveiligheid.
- voedsel mag slechts een dag bewaard worden
- een functionaris benoemen voor de hygiëne m.b.t. de TSO
- gebruik maken van checklijsten, maandelijks registratie archiveren en controleren
- checklijsten worden bewaard en gecheckt door de directie
- ook afwijkingen noteren, om ervan te leren
- koel en vriesbewaarruimte zijn niet van toepassing; ieder klas heeft een eigen koelkast
- voldoende handenwasgelegenheid
- 1 keer per 2 weken koelkasten schoonmaken
- ijskasten afstellen tussen de 7 en 10 graden Celsius

## 6 Financiën

De TSO is voor leerlingen gratis. Dit betekent dat het TSO-team niet beloond kan worden in de zin van een geldelijke tegemoetkoming. Wel kan op gepaste momenten een kleinigheid worden verstrekt, en 1 keer per jaar kan het gehele team samen een uitje organiseren.

De kosten voor onderhoud, schoonmaak en materiaal (spellen en/of huishoudelijk), komen voor rekening van de school.

De kosten die gemaakt worden door de coördinator worden in samenspraak verrekend.

## 7 Ontwikkelpunten

- Aanvraag subsidie scholing overblijfmedewerkers (via Innovo)
- Activiteiten planning (belonende zin> bios, creatief, computers, bieb voorlezen, skateboarddag). Belonen gebeurt per groep, en niet per individu. Dit ter beoordeling van coördinator en/of directie.
- Kwaliteitseisen in checklisten verwerken
- Muziek op het plein
- Nieuwe naam voor de aula dmv prijsvraag.
- Een zandloper aan de pannakooi ?
- Herinvoering speelplaats logboek
- In kaart brengen grijs circuit medicijngebruik en afspreken medicatieprotocol
- Opstellen van lijst met gezonde voeding en drinken.
- Dossier vorming t.b.v. pestprotocol.